

## טיפול אגד"ש בגביית חובות באמצעות עו"ד חיצוניים

### הערות ראש העירייה

1. דוח הביקורת האיר והציף נושאים רבים לשיפור. הדוח בוצע בתפר בין חילופי הנהלות האגף ושימש כלי מועיל להנהלה החדשה. הנהלת האגף החלה ביישום ההמלצות וביצוע השיפורים.
2. מערכות המחשוב המשמשות את מח' הגבייה (חינוך, רווחה ושקים חוזרים) הן מערכות ישנות ומאפשרות מידע חלקי לגבי ניהול החובות וכן מוגבלות ברמת הדוחות שניתן להפיק.
3. בשנה זו מתוכנן אפיון של מערכת החינוך במטרה לנהל במחוי"ג ובשלב מאוחר יותר הדבר יתבצע גם בנושאי הגבייה האחרים.
4. הכנסת המחוי"ג תאפשר סנכרון מלא בין המערכות, תשפר את איכות המידע ותציג תמונה מלאה של פעילות הגבייה. המחוי"ג תומכת בתהליכי עבודה מובנים, אשר יתנו מענה לצרכי בקרה בתהליכי הגבייה.
5. באשר לבקורות המומלצות ע"י הביקורת המוזכרות בסעיפים 257-260, 270-273 – המענה יתקבל עם החלפת מערכת המחשוב. המחוי"ג, אשר נמצאת בשלב פיתוח מתקדם, תיתן הפתרון לבעיות שהעלתה הביקורת (עפ"י דברי מנהלת אגף המחשוב, התהליך יושלם תוך 3 שנים).
6. מע' פוקוס, בה מנהלים עוה"ד החיצוניים את תהליכי האכיפה, אינה מתממשקת עם שאר המערכות ובמגבלות הקיימות מבוצעות בקורות ידניות. הממשק למע' פוקוס ייבדק בנפרד, כולל היוזמה להרחיב הממשק גם למערכת "כלים שלובים". הדרישה תועלה במסגרת תכנית העבודה.
7. המגמה הכללית של החזרת הפעילות לאחריות העירייה הינה נכונה וזוכה לתמיכת גזבר העירייה.
8. כל ההערות לגבי ליקויים והתנהלות בעייתית של עוה"ד והפיקוח עליהם, ייבדקו ביסודיות עפ"י הנחיית הגזבר.
9. קביעת קריטריונים לקביעת הכמות וההיקף הכספי של החובות שיועברו לכל אחד משרדי עוה"ד החיצוניים – הוגדרו מס' פרמטרים המצביעים על יעילות עוה"ד. השירות המשפטי ואגף אגד"ש יתקפו הקריטריונים למדידת איכות עבודת עוה"ד. כמו כן, תיערך ביקורת אודות המימשק עם עוה"ד על היבטיו השונים.
10. נקבע נוסח אחיד לשליחת מכתבי התראה ואחת לרבעון מבוצעת בקרה בנושא ע"י מנהלת היחידה. כמו כן, האגף פנה למשרדי עוה"ד בדרישה לתעד את משלוח מכתבי ההתראה במערכת הפוקוס.

11. בקרה אחר חובות שהועברו לטיפול משרדי עו"ד חיצוניים ולא בוצעה בהם פעולת אכיפה לגביית החוב במשך תקופה ארוכה – מתבצע מעקב באמצעות דוחות המופקים ממערכת הפוקוס. הסיבה לעיכוב במרבית המקרים היא שהמסירה הידנית התאפשרה רק לאחר מספר ניסיונות.
12. פיקוח אחר משרדי החקירות – האגף פנה למשרדי החקירות בדרישה לשפר השירות הניתן למשרדי עוה"ד. במקביל, נבחנות מספר חלופות בשיתוף השירות המשפטי ואגף רכש ולוגיסטיקה.
13. נקבעו ישיבות עם השירות המשפטי לגיבוש סרגל אכיפה – ניהול אכיפה מול גופים ציבוריים.
14. נקבעו ישיבות עם מינהל השירותים חברתיים למיסוד תהליכי עבודה וגבייה אפקטיבית.
15. תיקי הוצל"פ סגורים – ההנחיה משנת 2014 לעוה"ד לטיפול בתיקים סגורים מנהלתית תעבור תיקוף נוסף של השירות המשפטי.
16. בימים אלה החל תהליך להכנסת פעילות האכיפה המנהלית למחוי"ג, אשר תיתן מענה לביצוע בקרה והפקת דוחות. הפעילות מתוכננת לעבור לטיפול כולל באגף.